



## **Ricerca scientifica d'eccellenza nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria (A.O.U.) Città della Salute e della Scienza**

### **Regolamento di partecipazione - edizione 2021/2022**

#### **1. Definizione, finalità e scopo**

La Fondazione Ricerca Molinette (di seguito “Fondazione”) nasce nel 2001 per sostenere la ricerca scientifica, in particolare quella biomedica, sperimentale e clinica, collaborando con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito “A.O.U.”) al fine di migliorare il benessere dei pazienti e la qualità delle cure disponibili.

Per ribadire il proprio impegno, la Fondazione con il presente Regolamento intende promuovere con apposito bando un’iniziativa di erogazione volta a premiare un progetto di eccellenza realizzato sul territorio della città, favorendo la libera competizione tra i ricercatori afferenti al Polo dell’A.O.U. Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare il bando.

Ricoprendo la ricerca scientifica un ruolo essenziale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, con questa iniziativa, la Fondazione intende agire coordinandosi con gli altri soggetti locali con l’obiettivo di rendere Torino uno dei principali poli europei per la ricerca biomedica.

I contributi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa svolta da alcuni revisori indipendenti, in modo da garantire imparzialità di giudizio durante tutto il processo selettivo.

Con il presente Regolamento la Fondazione garantisce l’adozione di un processo selettivo celere, equo ed imparziale, assicurando un monitoraggio costante e attento al raggiungimento degli obiettivi.

#### **2. Plafond**

Il premio previsto per il suddetto bando è pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00) che, attraverso le modalità di seguito descritte, verrà assegnato al progetto ritenuto eccellente da parte dei revisori secondo dei criteri prestabiliti.

### **3. Requisiti di partecipazione**

#### **a. Requisiti del proponente**

Il soggetto titolato a presentare una proposta (proponente) è il *Principal Investigator* (di seguito “P.I.”), il quale coordina il *team* di ricerca che si occupa della realizzazione del progetto.

Possono partecipare tutti i proponenti che al momento di presentazione della domanda e alla data di pubblicazione del presente bando risultino affiliati all'Università degli Studi di Torino (di seguito “Università”) o all'A.O.U. e che svolgano la loro attività presso una delle seguenti strutture: A.O.U. Città della Salute e della Scienza, CeRMS - Centro di Ricerca in Medicina Sperimentale - Presidio Molinette, Centro Interdipartimentale di Biotecnologie Molecolari.

Per attestare l'affiliazione, i proponenti dovranno allegare alla proposta una dichiarazione su carta intestata dell'ente di riferimento (A.O.U o Università), firmata dal Direttore di Dipartimento/Struttura Complessa.

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare controlli attraverso gli uffici competenti per verificare la veridicità di tali dichiarazioni.

I componenti del Comitato Scientifico della Fondazione non potranno presentare proposte in quanto ritenuti incompatibili con il ruolo di proponenti.

Il proponente dovrà avere un H- Index pari ad almeno 20 punti, allo scopo di garantire un alto profilo qualitativo delle proposte pervenute.

#### **b. Requisiti del progetto di ricerca**

I progetti presentati dovranno essere originali. Non sarà ammessa metaricerca (cioè studi che derivino dall'analisi o dal confronto tra altri studi precedenti), né progetti che siano sovrapposti/sovrapponibili a progetti già finanziati.

I progetti avranno una durata di 24 mesi a partire dal gennaio 2022.

Le proposte dovranno essere inerenti all'area delle patologie legate all'invecchiamento ovvero, nello specifico: oncologia, malattie cardiovascolari e respiratorie, malattie neurodegenerative, malattie infiammatorie e metaboliche, sindrome metabolica e sue complicanze, ricerca sulle cellule staminali.

I progetti dovranno riguardare la ricerca biomedica traslazionale o clinica.

Saranno ammessi progetti transdisciplinari, che coinvolgano diverse unità locali dell'Università di Torino e/o dell'Azienda Ospedaliero Universitaria in forma di network, ma in cui risulti comunque un unico Principal Investigator responsabile. Il P.I. potrà avvalersi di collaborazioni anche al di fuori del proprio Dipartimento, purché le altre Unità/Dipartimenti coinvolti siano in ogni caso riconducibili al Polo dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza e vengano esplicitati nella descrizione del progetto di ricerca, accanto alle attività ad essi affidate.

Il progetto, da redigere secondo il formato indicato, dovrà indicare chiaramente i risultati tangibili e verificabili che intende raggiungere, stabilendo le relative tempistiche, così da rendere possibile il monitoraggio da parte dello staff della Fondazione.

#### **4. Budget e spese ammissibili**

Il *budget* del progetto dovrà essere pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00).

##### **a. Tipologia di spese finanziabili**

Saranno ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese di personale: borse di studio e di ricerca, contratti di collaborazione (da attivare in collaborazione con l'Università) per personale non strutturato che sarà inserito appositamente per lavorare al progetto;
- beni strumentali;
- software e dispositivi elettronici;
- spese di formazione e missioni (conferenze, seminari, viaggi, partecipazione a *meeting* e congressi, sottomissione di *abstract* e poster, abbonamenti a riviste, acquisto di libri ecc...);
- pubblicazioni scientifiche;
- brevetti;
- spese per servizi esterni (acquisto di servizi svolti da terzi soggetti).

Le spese avranno una data successiva a quella dell'avvio ufficiale del progetto così come riportato all'interno del *Grant Agreement*.

Tra le spese rendicontabili non sono previsti costi di struttura: gli *overhead*, infatti, saranno coperti da Fondazione Ricerca Molinette attraverso la gestione amministrativa diretta (vd. art. 7).

##### **b. Costi esclusi**

Non saranno considerati ammissibili:

- costi di personale dipendente o avente un contratto già in essere prima dell'avvio ufficiale del progetto;
- spese effettuate in data precedente all'avvio del progetto.

## 5. Modalità e tempistiche di presentazione dei progetti

Le proposte, salvo l'*abstract* che dovrà essere anche tradotto in lingua italiana, dovranno essere presentate in lingua inglese utilizzando lo schema fornito (vd. all. "Structure of Application") per un massimo di 5 pagine, utilizzando il *font* suggerito.

Lo schema sarà articolato nelle seguenti sezioni:

### PART 1 – Project proposal

- abstract (in lingua inglese e italiana);
- background and preliminary results;
- aims;
- project plan;
- expected results and contingency plans;

### PART 2 – Proponent's CV and team

- proponent's CV: position and honors, publications, conferences, current and anticipated grant support, previous experience in collaborative research.
- team

Il documento con lo schema di progetto è disponibile e scaricabile sulla pagina del bando <https://fondazionericercamolnette.it/bando/>. Una volta compilato, dovrà essere inviato assieme al resto della documentazione richiesta (budget e documento comprovante l'affiliazione) attraverso la procedura appositamente predisposta, a partire dal giorno di apertura del bando e fino alla scadenza dello stesso, prevista alle ore 24.00 del giorno 15 novembre 2021. Per la data di invio, farà fede la ricevuta automatica che seguirà l'inoltro della documentazione, che sarà inviata alla Fondazione e, in copia, al proponente. In caso di comprovato malfunzionamento della procedura sul sito, la documentazione potrà essere inviata a mezzo P.E.C., all'indirizzo della Fondazione: [fondazionericercamolnette@pec.it](mailto:fondazionericercamolnette@pec.it).

Le richieste di partecipazione non conformi alle indicazioni del presente Regolamento, ovvero che superano la lunghezza indicata, che siano incomplete, che siano presentate con modalità diverse o che siano pervenute oltre il limite temporale fissato, non saranno ammesse alla valutazione per motivi formali.

## 6. Criteri di selezione dei progetti

I progetti saranno giudicati da almeno due valutatori esterni, scelti all'interno di un novero di esperti italiani e stranieri.

Ai valutatori sarà chiesto di preparare un *report* di valutazione in cui siano presi in considerazione i seguenti parametri:

- significance and impact;
- innovation;
- approach, feasibility and research environment;
- proponent track-record and international standing;
- budget (adeguatezza delle risorse rispetto alle attività presentate).

Per ogni parametro i valutatori assegneranno un massimo di 20 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma totale dei 5 punteggi parziali relativi alle voci sopra indicate e espresse da entrambi/tutti i valutatori.

In conclusione, si procederà alla stesura di un “*Overall statement*”, a integrazione e giustificazione del punteggio finale ricevuto da ciascun progetto.

Per ciascuno dei progetti ammessi alla selezione sarà inviata al proponente una risposta nei tempi previsti, contenente i commenti dei revisori.

Sul sito del bando si renderà noto il progetto vincitore, con *abstract* e *curriculum vitae* del P.I.

## **7. Sottoscrizione della convenzione e avvio del progetto**

Il gruppo di ricerca vincitore, nella persona del P.I., sottoscriverà una convenzione (*Grant Agreement*) con la Fondazione, all'interno della quale saranno approfonditi e dettagliati tutti gli aspetti relativi all'erogazione del contributo, alla gestione amministrativa e alla rendicontazione.

Il contributo sarà gestito attraverso un sottoconto dedicato al progetto, che sarà appositamente costituito all'interno della Fondazione e intestato al P.I.

La Fondazione si impegnerà a non applicare alcun costo di struttura (*overhead*), convenendo di destinare l'intera cifra alle attività di ricerca. Pertanto, provvederà alla copertura dei costi generali attraverso altre risorse disponibili.

La convenzione disciplinerà anche gli aspetti relativi alla comunicazione, alla visibilità della Fondazione e le questioni relative alla proprietà intellettuale. La Fondazione chiederà al gruppo di ricerca vincitore di poter valutare la partecipazione alla titolarità della proprietà intellettuale prima della sottomissione di ogni domanda di brevetto relativa ad invenzioni nate nell'ambito del progetto finanziato.

La rendicontazione del progetto avverrà esclusivamente tramite gli appositi modelli forniti dalla Fondazione.

Al termine dei 24 mesi della durata del progetto e salvo motivate richieste di proroga, sarà richiesto un rendiconto scientifico e narrativo dettagliato.

Nel corso di tutta la durata del progetto la Fondazione, tramite i suoi rappresentanti, avrà la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti relativi ad aspetti specifici, oltre a notizie di carattere generale e divulgativo da utilizzare in relazione ad attività di comunicazione.

In caso di inadempienza, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso o la parte residua e di riassegnarlo ad altri progetti.

## **8. Visibilità della Fondazione, comunicazione e disseminazione**

Tutte le pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto dovranno, obbligatoriamente e pena la revoca del contributo, riportare il riferimento al contributo assegnato dalla Fondazione.

Tali riferimenti e ulteriori informazioni relative al progetto saranno ripresi dalla Fondazione sul suo sito e in altri contesti in cui si richieda l'illustrazione di risultati ottenuti o dell'impatto generato.

Il gruppo di ricerca potrà inoltre essere coinvolto in iniziative di comunicazione e divulgazione pubblica del progetto e dei risultati raggiunti e, a tal proposito, potrà essere richiesta al responsabile o ad altri rappresentanti la partecipazione ad interviste ed eventi o la redazione di testi.

## **9. Monitoraggio e valutazione**

I risultati raggiunti dal progetto vincitore saranno valutati al termine dello stesso (dunque, salvo estensioni motivate, dopo 24 mesi).

Sarà richiesto al P.I. di redigere una relazione scientifica finale secondo uno schema fornito dalla Fondazione. Tale relazione conterrà riferimenti alle attività realizzate e alle pubblicazioni effettuate nell'ambito del progetto.

Ai fini della valutazione la Fondazione avrà, inoltre, la facoltà di effettuare sopralluoghi presso i laboratori sede di progetto o di richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti su aspetti specifici.

Nel caso in cui si riscontrassero irregolarità a seguito delle verifiche, la Fondazione si riserva di sospendere o revocare il proprio sostegno e supporto al progetto.

## **10. Proroghe e rimodulazioni di budget**

Il gruppo di ricerca, nella persona del P.I., avrà la facoltà di richiedere alla Fondazione una proroga senza costi aggiuntivi della durata del finanziamento per comprovati e giustificati motivi.

Parimenti, a seguito di cambiamenti sopravvenuti al progetto già avviato, il gruppo di ricerca avrà la possibilità di chiedere alla Fondazione delle rimodulazioni di *budget* nell'arco dei 24 mesi di progetto.

Tali rimodulazioni saranno valutate caso per caso dai referenti amministrativi e scientifici dell'Ente, tenendo conto dei principi generali che ispirano l'iniziativa, dell'andamento generale del progetto e del contesto operativo generale.

## **11. Contatti**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Fondazione scrivendo al seguente indirizzo: [bando@fondazionericercamolinette.it](mailto:bando@fondazionericercamolinette.it), lasciando il proprio contatto telefonico e il proprio indirizzo e-mail.

